

Osnovna šola Bizeljsko
Bizeljska cest 78
8259 Bizeljsko



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE BIZELJSKO

Bizeljsko, 27. 9. 2012

1. TEMELJNE DOLOČBE

V skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10 in 40/12 ZUJF; v nadaljnjem besedilu ZOsn) ter v povezavi z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Bizeljsko (sprejet 27. 9. 2012) je Svet zavoda na predlog ravnatelja šole sprejel na 15. redni seji dne 27. 9. 2012 Pravila šolskega reda OŠ Bizeljsko.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskujejo pouk in dejavnosti po LDN,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira,
- sodelujejo v delu razredne skupnosti učencev ter šolskega parlamenta,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- opravljajo dogovorjena dežurstva,
- spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda,
- spoštujejo druge učence in delavce šole ter jih ne ovirajo pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo varnosti in zdravja drugih učencev in delavcev šole,
- skrbijo za šolsko in osebno lastnino,
- se v šoli in izven nje spoštljivo vedejo,
- se primerno oblačijo in skrbijo za primeren izgled,
- so obuti v šolske copate, ki jih ustrezno shranjujejo.

Učenčeve nesporne pravice so:

- obiskovanje pouka,
- zagotovljena varnost,
- pridobivanje sprotnih in utemeljenih povratnih informacij o svojem delu,
- spoštovanje njegovih univerzalnih civilizacijskih vrednot.

Pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene dolžnosti in odgovornosti,

- statusi,
- interesne dejavnosti.

3. NAČINI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola zagotavlja varnost v času šolskega pouka in šolskih odmorov z upoštevanjem predpisov, ki veljajo na tem področju.

VARNOST PRI DELU IN POUKU:

- učitelj poskrbi za varno in nemoteno delo,
- učitelj poskrbi za varne pripomočke in njihovo varno uporabo pri pouku,
- učenci v skladu z navodili učiteljev poskrbijo za varnost.

VARNOST MED ODMORI:

- za varnost med odmori poskrbijo dežurni učitelji in učenci s primernim vedenjem,
- dežurni učenec sporoči dežurnemu učitelju ali komurkoli od zaposlenih nepravilnosti, ki jih opazi na šoli.

VARNOST VOZAČEV:

- v to obliko varstva so lahko vključeni učenci, ki prihajajo v šolo in odhajajo domov s šolskim prevozom. V času varstva so učenci v šolski jedilnici oz. na šolskem igrišču. Učenci so dolžni upoštevati navodila zadolženih za varstvo.

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda,
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti – načrt evakuacije,
- upoštevanje prometne varnosti in Načrta varnih šolskih poti,
- zagotavljanje preventive zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči),
- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- periodično izobraževanje delavcev šole o prvi pomoči.
- ukrepanje v primeru slabega počutja ali poškodb:
 - a) ob poškodbah učitelj poskrbi za varnost poškodovanca in vseh udeležencev,
 - b) usposobljen delavec šole oskrbi poškodovanca,
 - c) obvesti starše in po potrebi pokliče reševalno službo (112).

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja na šolskem prostoru

- Imamo ničto tolerance do nasilja.
- Imamo dostojen in spoštljiv medsebojni odnos.
- Učenci vikamo zaposlene na šoli.
- Pri pogovoru upoštevamo načela vljudnega pogovora.
- Upoštevamo navodila strokovnih in drugih delavcev šole ter drugih izvajalcev programa dejavnosti. K pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela prinašamo zahtevana učila in učne pripomočke.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih.
- V primeru kakršnekoli nevarnosti o tem takoj opozorimo učitelja ali drugega delavca šole ali izvajalca dejavnosti.
- K pouku in drugim dejavnostim prihajamo točno.
- Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos.
- Vsi skrbimo za urejenost šole in okolice in smo dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.
- Vsak učenec pusti za seboj urejene in čiste sanitarije.
- Predčasen nujen odhod iz šole sporočimo razredniku ali nadomestnemu razredniku ali učitelju naslednje šolske ure.
- V šolo nosimo le šolske in druge dogovorjene stvari, ki so namenjene pouku in drugim dejavnostim.
- V šolskih prostorih je prepovedana uporaba nedovoljenih substanc. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- Kakršnakoli preprodaja predmetov je prepovedana.

- V šolo je izjemoma dovoljeno voditi ali nositi živali s soglasjem učitelja.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Učenec mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja v okolici šole.
- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo peš oz. s prvim ustreznim prevozom.
- Dežurni učenci vestno opravljajo svoje dolžnosti.
- V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci le z dovoljenjem ravnateljice ali razrednika in le v času, ko se v učilnici ne izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Učilnica

- Dežurni učenci vestno in odgovorno opravijo svoje naloge.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. Dolžni so upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki moti pouk, k učitelju, ki je takrat prost, ali k svetovalni delavki.
- Učenci so dolžni sporočiti učiteljem kakršnokoli spremembo, ki jo opazijo v učilnici.
- Uporaba učnih pripomočkov je dovoljena v dogovoru z učiteljem. Uporaba mobilnih telefonov je prepovedana. Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo, mu ga učitelj začasno odvzame in o tem obvesti starše.
- Ob koncu pouka oz. posameznih dejavnosti (jutranje varstvo, krožek ...) učenci zapustijo učilnico, ko jim to dovoli učitelj. Učilnico zapustijo urejeno (mize, stoli, papirčki, zbrisana tabla).

Tehnika in tehnologija

- * Učenci na pouk v tehniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le v spremstvu učitelja.
- * Upoštevajo sedežni red, ki ga določi učitelj.
- * Upoštevajo navodila učitelja, ki poskrbi za varstvo pri delu.

Računalniška učilnica

- Učenci na pouk v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le v spremstvu učitelja.
- Zmeraj sedijo na istem mestu (po določenem sedežnem redu) in učitelj to preveri.
- V nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja, delajo po navodilih in uporabljajo samo po navodilih predvideno programsko opremo.
- Vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo.
- Računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne poteka pouk ali druga aktivnost, zaklenjena.
- V računalniški učilnici učenci ne jejo in ne pijejo.

Jedilnica

- Učenci urejeno in mirno prihajajo v jedilnico.
- Tudi v jedilnici so učenci obuti v šolske copate, ne prinašajo torb in drugih predmetov.
- Umijejo si roke, varčno ravnajo s papirnatimi brisačami.

- K razdeljevalnemu pultu gredo brez prerivanja in nato sedejo na svoje mesto. Pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano.
- V času kosil so v jedilnici samo tisti učenci, ki ob določeni uri kosijo.
- Učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili, in mirno zapustijo jedilnico.
- Sprotne prijave in odjave kosila sporočajo do 9. ure.

Telovadnica

- Učenci počakajo učitelja oziroma vaditelja v šolski garderobi.
- Učitelj oziroma vaditelj gre v telovadnico prvi, preveri urejenost telovadnice in jo tudi zadnji zapusti.
- V telovadnici učenci upoštevajo navodila učiteljev oziroma vaditeljev.
- V telovadnici je obvezna uporaba športne opreme.
- V telovadnico je prepovedano prinašati hrano in pijačo.
- Po športni aktivnosti učenci pospravijo svoje osebne predmete, oblačila, obutev.
- Učenci morajo vsako poškodbo inventarja javiti učitelju športne vzgoje. Kdor namerno povzroči škodo, jo mora poravnati. Če se povzročitelj škode ne javi, pa je ugotovljeno, da je krivec v oddelku ali šoli, morajo škodo poravnati vsi učenci oddelka oziroma šole.
- V času pouka športne vzgoje naj učenci ne puščajo svojih osebnih predmetov v garderobah, temveč jih zberejo in oddajo v varstvo učitelju športne vzgoje. V nasprotnem primeru sami odgovarjajo za izgubo, krajo predmetov.

Ekскурzije, šole v naravi in ostale aktivnosti zunaj šole

- Ves čas trajanja aktivnosti zunaj šole učenec upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
- Brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine oz. se ne oddalji po svojih poteh.
- Na pot ne jemlje in ne uživa nedovoljenih substanc.
- Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu in med vožnjo upošteva navodila spremljevalcev.
- Upošteva hišni red ustanove, kjer biva, zlasti določilo o miru po 22. uri.
- Uporablja mobilne telefone in druga sredstva na lastno odgovornost in v skladu z navodili spremljevalne osebe; v primeru odtujitve prijavi le-to na policijsko postajo.
- V primeru zdravstvenih težav ali drugih posebnosti se pred odhodom posvetuje z osebnim zdravnikom; o tem naj obvesti tudi spremljevalca.

5. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Učenčeva dolžnost je, da upošteva šolska pravila. Pri morebitnih kršitvah ukrepamo. Pri določanju vzgojnega ukrepa ločimo kršitve šolskega reda, katerih posledice se odražajo na posamezniku, na okolju, na drugih ljudeh in tiste, ki povzročajo krizne situacije – ogrožanje življenja, možnosti poškodb.

1) Kršitve, katerih posledice se odražajo na posamezniku, ki jih krši:

- zamuda ali neopravičeni izostanki od pouka,
- prihajanje k vzgojno-izobraževalnemu delu brez dogovorjenih pripomočkov za delo,
- neopravljanje domačih nalog,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežuranja,

- prisotnost pod vplivom nedovoljenih substanc,
- ponarejanje podpisov staršev ali zakonitih zastopnikov,
- preprodavanje stvari,
- uničevanje ali vsebinsko spreminjanje šolske dokumentacije,
- odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice.

2) Kršitve, katerih posledice se odražajo na drugih ljudeh:

- motenje vzgojno izobraževalnega dela z neprimernim vedenjem,
- skrivanje tuje lastnine,
- poškodovanje ali uničenje stvari ali opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- nedovoljeno snemanje s kakršnimi koli napravami, ki to omogočajo,
- kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- preprodavanje, dajanje ali uživanje nedovoljenih snovi,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

3) Kršitve, katerih posledice se odražajo na okolju:

- malomarno ravnanje, namerno poškodovanje in uničenje šolske lastnine,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli in na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.

4) Kršitve, ki povzročajo krizne situacije – ogrožanje življenja, možnosti poškodb

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- nošenje in posedovanje nevarnih predmetov,
- ogrožanje življenja in zdravja učenca ali delavcev šole.

Vzgojni ukrep je posledica ponavljajočih ali težjih kršitev pravil šole. Uporabi se lahko:

- **kadar učenec** ponavlja kršitve šolskega reda in dogovorov ali ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih,
- **kadar učenec zavrača sodelovanje** pri reševanju problema in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, idr.),
- **če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje** (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita inventarja, ipd.).

VZGOJNI UKREPI

a) Ukrepi za lažje kršitve

- neprimeren odnos do ljudi (uporaba žaljivih izrazov, zasmehovanje, ipd.)
 - opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, in pogovor o nesprejemljivem vedenju
 - učenec lastno zapisano opravičilo javno prebere v času malice
 - opozorilo učitelja in odstranitev učenca za posebno mizo v učilnici
 - pogovor o kršitvi na razredni uri ali v jutranjem krogu
 - pogovor s starši in dogovor o nadaljnjih skupnih ukrepih

- neprimeren odnos do dela (zamujanje in neopravičeno izostajanje, neopravljanje domačih nalog in drugih obveznosti, neupoštevanje navodil, ki omogočajo delovno disciplino in red
 - opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, in pogovor o nesprejemljivem vedenju
 - pogovor z učencem pri razredniku / svetovalni službi
 - vzgojni zapisnik
 - restitucija
 - ustno ali pisno povabilo staršev v šolo in dogovor o nadaljnjih skupnih ukrepih

- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav pri vzgojno-izobraževalnem delu
 - začasni odvzem elektronskih naprav; odvzete stvari izroči razrednik staršem osebno v prostorih šole

Ponavljjanje lažjih kršitev

- opravljanje lažjih del v prisotnosti hišnika ali druge odrasle zaposlene osebe (pometanje, urejanje okolice, kidanje snega) po pouku
- začasna premestitev v sosednji razred
- udeležba na dejavnostih, ki se odvijajo izven šolskega prostora, le ob prisotnosti staršev
- odvzem ugodnosti (statusa)

b) Ukrepi za težje kršitve

- uničevanje lastnine in posedovanje pirotehničnih sredstev ter uživanje in preprodaja prepovedanih substanc in raznih predmetov
 - pogovor z učencem (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj)
 - pogovor z učencem in s starši
 - obveščanje policije in/ali ustreznih ustanov

- uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri ocenjevanju znanja
 - odvzem pisne naloge in ponovno pisanje (nov test) v isti uri do izteka časa
 - pogovor z učencem in starši

- nasilje (fizično, psihično in spolno nadlegovanje)
 - pogovor z učencem (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj)
 - pogovor s starši, obvestiti takoj

- obveščanje policije in /ali ustreznih zavodov
- izrek vzgojnega opomina
- individualni vzgojni načrt

c) Krizne situacije (v primeru ogrožanja varnosti in zdravja)

- obvestiti starše, policijo in CSD
- timski sestanek (učenec, starši, učitelj, svetovalna služba, ravnatelj)

Pri vseh kršitvah so različni dogovorjeni vzgojni ukrepi, ki so v konkretnih situacijah izvedejo po strokovni presoji učitelja/vzgojitelja, svetovalne službe in ravnatelja, pri čemer se ravna v skladu z načeli v vzgojnem načrtu.

INDIVIDUALNI VZGOJNI NAČRT UČENCA

Pripravi se za učenca, ki potrebuje posebno pozornost in strokovno pomoč. Pri oblikovanju sodelujejo razrednik, učenec, starši in strokovni delavci šole. Upoštevajo se posebnosti učenca. Če starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani načrt brez njih.

Načrt vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- načine spremljanja in izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati postopnost.

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Učenci so organizirani v oddelčno skupnost. Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika, tajnika, blagajnika, ki vodijo in opravljajo dogovorjene naloge v razredu. V prvih petih razredih se izvolita po dva predstavnika za šolski parlament. Od šestega do devetega razreda učenci izvolijo najmanj dva predstavnika razredne skupnosti za šolski parlament. Volitve so tajne.

Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svojega razreda ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v razredu,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti; ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti ter predloge utemeljijo,

- predlagajo in sodelujejo pri organizaciji akcij in prireditvev,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Šolska skupnost

Šolski parlament je izvršilni organ oddelčnih skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo oddelčne skupnosti učencev šole.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat. Skliče ga ravnatelj šole, lahko pa tudi mentor šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, potem je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so nastale na šolskem parlamentu.

Naloge šolskega parlamenta učencev:

- zbira pripombe in predloge razrednih skupnosti v zvezi s poukom in drugih organiziranih dni po LDN šole,
- vključevanje v nacionalni otroški parlament v okviru ZPMS,
- opozarja ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Načini opravičevanja:

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Izostanek pri posamezni uri opraviči razrednik.
- V primeru, da učenec izostane le za eno uro pouka, mora o odhodu obvestiti razrednika.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri oziroma aktivnosti, pri tej uri prisostvuje ali opravlja druge obveznosti po individualnem urniku.
- Kadar imajo učenci dneve dejavnosti in zbolijo, morajo starši najkasneje do začetka aktivnosti javiti odsotnost razredniku ali poklicati v tajništvo šole. Če starši odsotnosti ne javijo, poravnajo stroške dneva dejavnosti, kot da bi se učenec dejavnosti udeležil.
- Učenec lahko izostane pet dni od pouka zaradi družinskih počitnic, izletov z društvi, v katere je včlanjen, vendar vzrok izostanka starši napovejo en teden vnaprej. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Krajša napovedana odsotnost praviloma ni možna ob napovedanem ocenjevanju znanja.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Razredne skupnosti opravljajo sistematične preglede v Zdravstvenem domu Brežice. Starši spremljajo svoje otroke na sistematske zdravstvene preglede in cepljenje v 1. in 3. razredu.

V primeru odsotnosti učencev iz ostalih razredov, le-ti opravijo pregled v spremstvu staršev.

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob izvaja medicinska sestra.

V zobni ambulanti na Bizeljskem se opravljajo sistematski pregledi zob.

Šola obvešča starše v primeru epidemij in nalezljivih bolezni in ob tem izda ustrezna navodila.

Z zdravstvenimi ustanovami sodelujemo tudi ob dnevih dejavnosti po LDN.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda sprejme Svet zavoda na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in Sveta staršev.

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil sprejet akt. Pravila šolskega reda se objavijo tudi v publikaciji na spletni strani šole.

Pravila šolskega reda je sprejel Svet šole na 15. redni seji dne 27. 9. 2012 in se začnejo uporabljati s 1. oktobrom 2012.

Predsednica Sveta zavoda: Lidija Balon
