

Na podlagi 10. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), 19. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94 in vse spremembe ter dopolnitve) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/poppr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) ter Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (Uradni list RS, št. 63/2022, 107/2023) je ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bizeljsko, dne 25. 10. 2023 sprejela naslednji

PRAVILNIK O POSLOVNEM ČASU ZAVODA IN DELOVNEM ČASU DELAVCEV OŠ BIZELJSKO

1. člen

Poslovni čas OŠ Bizeljsko je od 7.00 do 15.00, vrčca pri osnovni šoli pa od 6.00 do 16.00.
Uradne ure v tajništvu so:

- 7.30-9.30
- 12.30-13.30

2. člen

Delovni čas je sestavljen iz efektivnega delovnega časa, časa za odmor ter časa opravičenih odsotnosti.

3. člen

Polni delovni čas se šteje delovni čas 40 ur tedensko.

4. člen

Na podlagi 49. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in 154. člena Zakona o delovnih razmerjih ima delavec pravico do 30 minutnega odmora. Odmor se lahko določi šele po eni uri dela in najkasneje eno uro pred koncem delovnega časa.

5. člen

Odsotnost z dela z nadomestilom plače in druge krajše odsotnosti so:

- letni dopust, ki je določen v 47. členu kolektivne pogodbe in 159. členu Zakona o delovnih razmerjih;
- bolniška odsotnost;
- odsotnost z dela z nadomestilom plače v primerih nege ožjega družinskega člana, zaradi aktivnega sodelovanja pri kulturnih in športnih in podobnih prireditvah na državni ali mednarodni ravni, v primeru elementarnih nesreč, zaradi sklenitve zakonske zveze, rojstva otroka, smrti ožjega družinskega člana, selitve, zaradi poroke otroka, vpoklica k vojaškim

vajam, priprave na strokovni izpit, zaradi udeležbe na krvodajalski akciji, ob državnih praznikih, ki so določeni kot dela prosti dnevi, pri iskanju nujne zdravstvene pomoči in drugih vzrokov, ki so vezani na opravljanje državljskih obveznosti.

Število dni odsotnosti natančneje določa Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (50. in 51. člen).

6. člen

Delavec ima pravico dva dni letnega dopusta izrabiti na tista dneva, ki ju sam določi. O tem se dogovori z delodajalcem najmanj tri dni pred izrabo dopusta.

7. člen

Delavec je lahko odsoten brez nadomestila plače do 30 dni v letu, če njegova odsotnost bistveno ne moti delovnega procesa. V tem primeru delovna razmerja mirujejo. Delavec se mora o odsotnosti brez nadomestila plače dogovoriti z vodstvom šole.

8. člen

V primerih izjemnega povečanja obsega dela, nadomeščanja delavcev in ostalih izjemnih situacijah, je delavec dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa - nadurno delo.

9. člen

Za delo preko polnega delovnega časa pripada delavcu dodatek za nadomeščanje oziroma opravljanje nadur.

10. člen

Delodajalec ne sme naložiti dela preko polnega delovnega časa zaradi nosečnosti in starševstva, starejšemu delavcu, delavcu, ki bi se mu na podlagi zdravniške komisije zaradi takega dela poslabšalo zdravstveno stanje, delavcu, ki dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali drugimi predpisi.

DELOVNI ČAS GLEDE NA DELOVNO MESTO

11. člen

- Strokovni delavci šole (učitelji) morajo biti prisotni v zavodu najmanj 10 minut pred začetkom pouka oziroma drugega strokovnega dela, ki ga opravljajo (pouk je vezan na urnik, ki ga določa LDN zavoda).
- Delovni čas ravnatelja je od 7. do 15. ure oz. glede na obveznosti zunaj zavoda.
- Delovni čas svetovalnega delavca je od 7. do 15. ure oz. glede na delež zaposlitve po sistemizaciji.
- Vzgojiteljice v vrtcu pri OŠ Bizeljsko upoštevajo urnik dela, ki je določen z LDN zavoda.
- Delovni čas za delavce v šolski kuhinji je od 6. do 14. ure - kuharja; pomočnik kuharja od 9.35 do 15.00.
- Delovni čas za hišnika je od 7. do 15. ure.
- Delovni čas tajnice je od 7. do 15. ure oz. glede na delež zaposlitve.
- Delovni čas računovodje je od 7. do 15. ure oz. glede na delež zaposlitve.

- Delovni čas za čistilke je v času pouka od 13.30 do 21.30, v času počitnic od 12.30 do 20.30 oz. po razporedu.

Odstopanja od navedenega delovnega časa so možna glede na potrebe delovnih nalog, ki so opredeljene v LDN oz. če jih opredeli ravnateljica.

12. člen

V dogovoru z vodstvom šole lahko delavec krajši izostanek z dela nadomesti v dogovorjenem roku, če ta izostanek ne zmoti delovnega procesa in drugih z zakonom določenih pravic delavca.

13. člen

Prisotnost na delu se vodi v tajništvu zavoda. Delavec je odsotnost dolžan sporočiti isti dan v tajništvo, najpozneje do 8. ure. Izrabo delovnega časa učitelji beležijo v programu LO.POLIS, vzgojiteljice in tehniški delavci v papirnati obliki na obrazcu.

14. člen

Zaposleni vodijo mesečno evidenco, in sicer:

- pedagoški delavci: delo v skladu z urnikom ter število prejetih obrokov in prevozne stroške, kot je zapisal v izjavi za povračilo le-teh;

- nepedagoški delavci: ura prihoda na delovno mesto in odhoda, opravljene ure izven delovnega časa (v dogovoru z vodstvom zavoda), število prejetih obrokov in prevozne stroške, kot je zapisal v izjavi za povračilo le-teh.

Vsi zaposleni oddajo evidence 13. člena tega pravilnika zadnji dan v mesecu za tekoči mesec.

15. člen

Pedagoški delavci vodijo dnevno evidenco prihoda in odhoda z dela na obrazcu, ki je v predalu pri fotokopirnem stroju.

16. člen

Ta pravilnik sprejme ravnateljica in začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljavnost Pravilniku o delovnem času na OŠ Bizeljsko, št. 007-1/2018-2.

Na Bizeljskem, 25. 10. 2023
Številka: 007-1/2023-19

Ravnateljica
Metka Kržan