

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE BIZELJSKO

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli se s hišnim redom določi območje in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče ter druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter informiranost učencev, staršev in širšega okolja.

1. ŠOLSKI PROSTOR

To je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo. Zajema vse, kar je po zemljiškem vpisu v upravljanju Osnovne šole Bizeljsko in površine izven objekta, kjer se izvajajo druge aktivnosti v skladu z LDN šole (šolsko dvorišče z zelenico, športno igrišče, ograjeno igrišče z igrali).

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola je odprta od 6. do 16. ure v času delovnih dni. Po 16. uri je šola zaklenjena in učenci smejo vstopati v šolske prostore le v spremstvu delavca šole.

Uradne ure so objavljene na glavnem vhodu v objekt in so določene glede na organizacijo dela v času pouku in organizacijo letnih dopustov in pouka prostih dni.

Uradne ure v času pouka so od 7. 30 do 9. 30 in od 12.30 do 13.30.

V času pouka je dan organiziran na naslednji način:

- jutranje varstvo
- jutranje varstvo v 1. razredu (v primeru oblikovane skupine)
- predura
- redni pouk
- varstvo vozačev
- podaljšano bivanje

Časovni okviri so določeni v LDN šole.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

- Šolski prostor uporabljajo učenci, otroci vrtca in zaposleni ter starši in obiskovalci. Aktivnosti in dejavnosti se izvajajo v skladu z LDN šole in vrtca, šolskim koledarjem in urnikom pouka.
- Pouk se prične ob 8. uri. V času predur poteka razširjen program šole.
- Učenci prihajajo v šolo najmanj 10 minut pred začetkom pouka. V garderobi se preobujejo in gredo v učilnice, kjer se začne prva ura pouka po urniku. Učenci se pripravijo na pouk.
- Vrtec in 1. triada imajo svoj vhod. Ta je zaradi varnosti od 8.30 do 12.30 zaklenjen. Ostali vstopajo in izstopajo iz šole skozi glavni vhod.
- Po končanem pouku oziroma šolskih dejavnostih učenci zapustijo šolo, razen učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, in učencev, ki so vključeni v varstvo vozačev.
- Delavec šole, ki skrbi za varstvo vozačev, in prostor varstva sta določena (šolsko igrišče v primeru ugodnega vremena in šolska jedilnica v primeru neugodnega vremena). Prostor varstva določi delavec, ki opravlja to delo po svoji presoji.
- Učenci v varstvu zmeraj upoštevajo navodila delavca, ki je zadolžen za varovanje.
- Delavec za varstvo vozačev ima seznam vozačev.
- Učence, ki obiskujejo podaljšano bivanje, prevzamejo učitelji podaljšanega bivanja v matični učilnici ali v učilnici, kjer se izvaja podaljšano bivanje in jih tja usmeri razrednik.

4. ORGANIZACIJA NADZORA

- Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v garderobi. Dežurstvo učiteljev vključuje: jutranje varstvo, dežurstvo v času odmora, malice in kosila, varstvo učencev, ki imajo prosto uro, varstvo učencev po pouku do odhoda avtobusa in šolskega kombija.
- Dežurni učenec je določen kot reditelj v razredu po razporedu in po navodilu razrednika. Izjemoma se določi dežurnega učenca za obveščanje ali drugo delo v šolskih prostorih. Določi ga razrednik.
- Vsak učitelj skrbi za nadzor v matični učilnici ali ostalih šolskih prostorih v času pouka. Po pouku se učenci lahko zadržujejo v učilnici le z dovoljenjem učitelja, ki poskrbi tudi za nadzor.
- Šola ima videonadzor v notranjih prostorih kot tudi na zunanjih površinah.
- Alarmni sistem je vključen, ko v prostorih šole ni nihče prisoten.
- Protipožarni sistem je vključen ves čas.
- Zunanje površine objekta so osvetljene.

5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Učenci v času pouka ne zapuščajo šolskega prostora. To naredijo le v spremstvu učitelja in ob tem upoštevajo njegova navodila.
- Tudi v času varstva in prostih ur ne zapuščajo šolskega prostora brez dovoljenja učitelja oziroma pisnega privoljenja staršev ali zakonitih zastopnikov.
- Prosto tekanje in skakanje je dovoljeno le v šolski telovadnici in na šolskem dvorišču v času odmora ob prisotnosti dežurnega učitelja.
- Na hodniku in v učilnicah je potrebno umirjeno gibanje.
- Na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerim bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, želblji, vijaki, vrtalniki ipd).

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

- V šolskem prostoru ni dovoljeno kajenje in uživanje alkohola in drugih snovi, ki so škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.
- Urejenost šolskega prostora je skrb vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev.
- Vsak razred ima dežurne učence, ki očistijo tablo, pospravijo učilnico in poskrbijo, da so mize pospravljene.
- Učenci ne uničujejo šolske lastnine. Skrbijo za čistočo v učilnicah in na hodnikih ter ustrezno in pazljivo uporabljajo šolski inventar.
- Namenoma povzročeno škodo tuje ali šolske lastnine so učenci oziroma njihovi skrbniki dolžni povrniti.
- Učenci so pozorni na razstavljen predmete in obvestila.
- Vse najdene predmete se odda v tajništvo šole.

- Priporočeno je, da učenci v šolo ne nosijo vrednostnih predmetov, saj v primeru kraje šola zanje ne odgovarja.
- Uporaba mobilnih telefonov ni dovoljena. Izjema je uporaba mobilnih aplikacij po navodilu učitelja oziroma nujnih sporočil staršem izven časa pouka in z dovoljenjem učitelja. Ob kršitvi se aparat odvzame in o kršitvi razrednik obvesti starše. Po mobilni telefon pridejo starši.

6. INFORMIRANJE

- Starše informiramo na pogovornih urah, roditeljskih sestankih in drugih srečanjih.
- V nujnih primerih lahko starši pokličejo na šolo, prav tako učenci starše iz tajništva šole.
- Starši in učenci so seznanjeni z določili in pravili Hišnega reda, ki je objavljen na spletni strani OŠ Bizeljsko in na oglasni deski v šoli.
- Učence se o nujnih informacijah obvešča z okrožnicami, njihove starše pa tudi pisno ali ustno.

7. POSTOPKI OB NEZGODAH IN IZREDNIH RAZMERAH

Ob primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše, šolsko svetovalno službo ali vodstvo. Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka k zdravniku praviloma odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

8. KONČNE DOLOČBE

- V primeru kršitve Hišnega ukrepamo v skladu z zakonodajo in Pravili šolskega reda in Vzgojnega načrta šole.
- Hišni red je ravnateljica sprejela 15. 3. 2024.
- Hišni red je objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski šole.
- Ta hišni red prične veljati z 18. 3. 2024 in preneha veljati Hišni red št. 4, z dne 21. 10. 2022.

Številka: 5

Bizeljsko, 18. 3. 2024

Ravnateljica

Metka Kržan